



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
(Processo Administrativo n.º 23205.002793/2019-19)

“Encarte F”

ACORDO DE AVALIAÇÃO TÉCNICA

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. Fica estabelecido entre as partes o **Acordo de Avaliação Técnica**, o qual tem por objetivo medir a qualidade dos serviços prestados pela **CESSIONÁRIA**;

1.2. A medição da qualidade dos serviços prestados pela **CESSIONÁRIA** será feita por meio de um sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor mensal a ser pago no período avaliado;

1.3. As situações abrangidas pelo **Acordo de Avaliação Técnica** se referem a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a **CESSIONÁRIA** das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas;

1.4. A **UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL** poderá alterar os procedimentos e a metodologia de avaliação durante a execução contratual, sempre que um novo sistema se mostrar mais eficiente que o anterior e não houver prejuízos para a **CESSIONÁRIA**;

2. DOS PROCEDIMENTOS

2.1. A **FISCALIZAÇÃO** acompanhará a execução dos serviços prestados a Comunidade Acadêmica, atuando junto ao preposto indicado pela **CESSIONÁRIA**.

2.2. Verificando a existência de irregularidades na prestação dos serviços prestados a Comunidade Acadêmica, o Fiscal do Contrato notificará o preposto da **CESSIONÁRIA** para que esta solucione o problema ou preste os devidos esclarecimentos.

2.3. A notificação quanto a existência de irregularidades na execução do contrato poderá ser verbal ou por escrito, a depender da gravidade da situação ou da reincidência do fato.

2.4. Constatando irregularidade passível de notificação por escrito, a **FISCALIZAÇÃO** preencherá Termo de Notificação, relatando a ocorrência, o dia e a hora do acontecido;

2.5. O termo de notificação será imediatamente apresentado ao preposto da **CESSIONÁRIA**, o qual, constatando a ocorrência, deverá atestar de pronto seu “visto” no documento, que ficará sob a guarda da **FISCALIZAÇÃO**.

2.6. Havendo divergências quanto à veracidade dos fatos, deverá o preposto da **CESSIONÁRIA** registrar suas razões no próprio termo de notificação.

2.7. Em até cinco dias úteis anteriores à apresentação da Nota Fiscal/Fatura mensal para ateste e pagamento, a **FISCALIZAÇÃO** informará à **CESSIONÁRIA** o resultado da avaliação mensal do serviço.

2.8. A **CESSIONÁRIA**, de posse das informações repassadas pela **FISCALIZAÇÃO**, emitirá fatura mensal relativa ao quantitativo de usuários do “Ticket-3”, abatendo do valor devido pela **UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL** os descontos relativos à aplicação do **Acordo de Avaliação Técnica**.

2.9. A **FISCALIZAÇÃO**, ao receber da **CESSIONÁRIA** as faturas mensais para ateste, somente o fará quando verificada a dedução dos descontos acima mencionados.

2.10. Verificada a regularidade da fatura, a **FISCALIZAÇÃO** juntará a estas os termos de notificação produzidos no período, e os encaminhará para pagamento.

3. DO SISTEMA DE PONTUAÇÃO

3.1. O sistema de pontuação destina-se a definir o grau de eficiência dos serviços prestados pela **CESSIONÁRIA** a Comunidade Acadêmica, conforme **Caderno A** que acompanha este encarte, considerando os seguintes valores de desconto por item (em caso de não cumprimento destes):

Itens	Desconto por ocorrência	Periodicidade de avaliação	Desconto máximo
2.1 a 2.15 2.18 a 2.23 3.2 4.1 a 4.4 e 4.6 a 4.7 5.1 a 5.5 e 5.7 a 5.8 6.2 a 6.6 e 6.8 a 6.9 7.2 a 7.7 e 7.10 a 7.11 8.2 a 8.4 e 8.6 a 8.7	0,806	Contínua/indeterminada (várias vezes no mês)	0,806/ocorrência X total de ocorrências no mês
1.1 a 1.13 2.17 3.1 4.5 5.6 6.1 6.7 8.1 e 8.8 a 8.10 e 8.12	0,806	Mensal	0,806/mês
2.16	0,403	Quinzenal	0,806/mês
2.24 8.5 e 8.11	0,806	Semestral	0,806/semestre
7.1	0,002/item	Diária	0,002/item (considerando haver 12 itens por serviço*)
7.8	0,002/item	Diária	0,002/item (considerando haver 9 coletas por serviço*)
7.9	0,002/item	Diária	0,002/item (considerando haver 13 coletas por serviço*)

* entende-se por serviço cada um dos períodos de atendimento, havendo comumente 2 ao dia (almoço e jantar).

4. DA FAIXA DE AJUSTE NO PAGAMENTO

4.1. A faixa de ajuste no pagamento será definida pelo **Fator de Qualidade (FQ)** dos serviços prestados aos usuários do RU. O Fator de Qualidade é obtido pela soma das pontuações atribuídas às ocorrências produzidas no período de avaliação, conforme tabela constante no Caderno A deste **Acordo de Avaliação Técnica**, onde:

$FQ = TPR/100$, sendo:

FQ = Fator de Qualidade

TPR = Total de Pontos Registrados

4.2. O valor final a ser pago pela Universidade Federal da Fronteira Sul a **CESSIONÁRIA** será obtido através da aplicação do Fator de Qualidade nas regras previstas no **“item 9.10”** do Termo de Referência.

5. Integram este Encarte, para todos os fins e efeitos, os seguintes cadernos:

5.1. CADERNO A – SISTEMA DE PONTUAÇÃO;

....., de..... de 2019.

Representante legal da UFFS

Representante legal da CESSIÓNÁRIA